



Helden & Talente sind Berater aus Leidenschaft mit über 10 Jahren Erfahrung im Personalbereich. Als Dienstleister für mittelständische Unternehmen bieten wir unseren Kunden umfassende Unterstützung im Bereich Personalmanagement, Personalberatung und Personalvermittlung. Für unseren Kunden, ein mittelständisches Unternehmen, suchen wir zur Direkteinstellung im Raum 72160 Horb am Neckar:

## Office Manger (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung und Überwachung von Aufträgen
- Back Office für die Key Account Manager
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Weiterbildung
- Gerne auch Berufseinsteiger
- Teamplayer
- Freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Unser Kunde bietet Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Unternehmen. Die Anstellung erfolgt **direkt** bei unserem Kunden.

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@helden-talente.de](mailto:bewerbung@helden-talente.de). Bei Fragen zu diesem Stellenangebot erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 07451/53709 -26. Sperrvermerke und ein hohes Maß an Vertraulichkeit werden garantiert.

HELDEN & TALENTE GmbH  
Geschwister-Scholl-Str. 2  
72160 Horb am Neckar  
Tel. +49 7451 53709-0  
[mail@helden-talente.de](mailto:mail@helden-talente.de)  
[www.helden-talente.de](http://www.helden-talente.de)

**HELDEN & TALENTE**  
PERSONALBERATUNG

**Jobs für Talente!** Sie sind auf der Suche nach einem neuen Job oder möchten sich beruflich verändern? Dann bewerben Sie sich bei uns! Wir suchen ständig Fachkräfte in Direktvermittlung für namhafte Kunden.